

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2886-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEXIS MONDRAGON GARCES
Cedula	1.006.202.175
Valor del contrato:	\$ 2.685.000
Fecha inicio	21/08/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1073683740
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823024618
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Jul/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP- 26005288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- (X ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea


### CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto y acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y</p>	<p>1. Apoyé con la operación logística en actividades de socialización del proyecto, buscando con el diálogo y la difusión, promover el uso de escenarios deportivos adscritos a la Secretaria, especialmente en la comuna 15.</p> <p>2. Durante este periodo, apoyé en todas las labores orientadas al trabajo interinstitucional, siendo para este momento la correspondientes a socializar y asistir a mesas de trabajo para discutir acerca de los planes de acción para garantizar la oferta deportiva dentro de la comuna.</p> <p>3. Durante este periodo, apoyé en espacios convocados por el área de Fomento, orientados a</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.</p> <p>4. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>5. Brindar apoyo en las visitas en campo para verificación, control y seguimientos, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos.</p> <p>6. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>monitorar y desarrollar planes de acción para el mejoramiento de la oferta deportiva que busca garantizar el correcto desarrollo del proyecto en el trabajo con la comunidad. Estos espacios estuvieron en su mayoría orientados al trabajo en la comuna 15.</p> <p>4. Durante este periodo, asistí a mesas de trabajo programadas por el área de Fomento para garantizar el curso del programa. Dentro de estas mesas de trabajo se encuentra la programada por el presidente de COCED, donde se brindó información sobre las tarjetas del entrenador</p> <p>5. Apoyé en las visitas en campo para verificación y seguimiento de los diferentes espacios deportivos ofertados en el proyecto, Durante estas visitas socializó y diálogo sobre los objetivos del área de Fomento.</p> <p>6. Apoyé el desarrollo de cronogramas de trabajo que permiten mayor estructuración de los planes a ejecutar dentro del proyecto para garantizar el correcto desarrollo del área de Fomento.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1v-ylnfdHJE2J288eTbJPbylGfn_pwaQA">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1v-ylnfdHJE2J288eTbJPbylGfn_pwaQA</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025